

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „specyfikacją”,
sporządzona dla roboty budowlanej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” pn.:

**Modernizacja przeciwdziałająca degradacji infrastruktury istniejącego warsztatu terapii zajęciowej
przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” w Nowym Sączu**

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja”**
2. Adres: ul Freislera 10, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 18 442-70-31
4. Strona internetowa: <http://www.nadzieja.sacz.pl/>
5. NIP: 734-00-24-150, REGON: 004422347 KRS: 0000016044

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzone zgodnie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./, zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający ustala tryb składania ofert w formie pisemnej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane służące realizacji umowy zawartej z Miastem Nowy Sącz o dofinansowaniu ze środków PFRON projektu pn **„Modernizacja przeciwdziałająca degradacji infrastruktury istniejącego warsztatu terapii zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” w Nowym Sączu”, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszaru F.**

Prace remontowe obejmują:

- a) Cyklinowanie parkietu
- b) Wykonanie posadzek z wykładzin z tworzyw sztucznych
- c) Wymianą płytek ściennych i podłogowych w łazienkach oraz armatury łazienkowej
- d) Prace hydrauliczne-demontaż i montaż grzejników
- e) Wymiana instalacji oświetleniowej wraz z gniazdami podtynkowymi
- f) Wymiana jednego okna
- g) Wymiana wykładziny dywanowej.

2. Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych został określony za pomocą dokumentacji projektowej (zwanej również „dokumentacja techniczna”), stanowiącej **Załącznik nr 1 do SIWZ**, na którą składają się:
- a) Dokumentacji technicznej - projekt budowlano - wykonawczy instalacji elektrycznej oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z częścią graficzną,
 - b) przedmiar robót,
 - c) opis robót.

UWAGA:

Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, przedmiar robót będący częścią Załącznika nr 1 do SIWZ stanowi jedynie materiał informacyjny co do rodzaju robót objętych niniejszym zamówieniem, zatem Wykonawca nie może powoływać się na przedmiar jako podstawę wyceny oferty.

3. W dokumentacji wskazanej w pkt 2 w pozycjach, w których występuje nazwa producenta związana z produktem – Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych. Powyższe oznacza, że jeżeli zapisy w przedmiarze robót lub opisie robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje projektanta (służące prawidłowemu zrozumieniu projektu). I tak:
- a) Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę i opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentacji. Założone urządzenia winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
 - parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
 - zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
 - gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp.,
 - rozwiązań materiałowych,
 - zużycia energii przez poszczególne oferowane rozwiązania równoważne, aby nie było wyższe niż założone w dokumentacji projektowej,
 - innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych;
 - c) Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w dokumentacji projektowej, jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę oraz ich zgodność z dokumentacją projektową;
 - d) Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.
4. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w pkt. 2 oraz wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, gdyż Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze.
5. Miejsce realizacji robót budowlanych: siedziba Stowarzyszenia, ul. Freislera 10, 33-300 Nowy Sącz, miasto Nowy Sącz, województwo małopolskie.
6. Budynek, w którym prowadzone będą roboty budowlane jest obiektem użytkowanym zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający

niezakłócone użytkowanie obiektu oraz zachowanie bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie i w jego pobliżu. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swobodny i bezpieczny dostęp do budynku oraz do terenu wokół budynku (parking itd.) nie objętego procesem inwestycyjnym. Prace należy prowadzić w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie wymagał organizacji wykonywania prac związanych z koniecznością wyłączenia całej instalacji np. grzewczej w sposób dostosowany do czasu pracy placówki z uwzględnieniem wykonywania prac w sobotę oraz udostępniania pomieszczeń w sposób zgodny z ustaloną z Zamawiającym organizacją prac.

Dla celów monitorowania prawidłowego i terminowego postępu prac oraz rozliczenia częściowego z zakończonych etapów robót, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentu pn. „harmonogram i organizacja prac”, który będzie równocześnie podstawą oceny ofert. Przy sporządzaniu w/w dokumentu należy uwzględnić podział prac zgodnie z wykazem podanym w pkt III.1. Ocena ofert w tym zakresie przeprowadzona zgodnie z kryterium opisanym w regulacjach zawartych w rozdziale XI, ust 3.3.

7. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia zamawiający umożliwia dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca, w którym nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Zaleca się również szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją techniczną. Wykonawcy zainteresowani dokonaniem oględzin miejsca realizacji zamówienia, zobowiązani są zgłosić ten fakt do dnia **05.11.2020r.** do godz. **13.00**, wskazanemu Przedstawicielowi Zarządu Stowarzyszenia „Nadzieja” lub kierownikowi WTZ, mailem /nadziejans@poczta.onet.pl lub wtnadzieja@onet.pl/ lub pisemnie na dziennik podawczy Stowarzyszenia. O terminie przeprowadzenia oględzin zainteresowani wykonawcy zostaną poinformowani mailem lub telefonicznie na numer wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca udzielił minimum 5 - letniej gwarancji jakości i rękojmi (uwaga: okres gwarancji jakości i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt 19 SIWZ), z zastrzeżeniem określonym w pkt. 19.

9. Inne wymagania:

- a) Wykonawca realizując zamówienie, tj. prace ogólnobudowlane (z wyłączeniem czynności polegających na samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegających na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi) posługiwać się może wyłącznie osobami zatrudnionymi przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1320).
- b) Na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wykazu pracowników wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Podpisany przez Wykonawcę wykaz osób realizujących zamówienie, o których mowa w pkt. 1 winien się znajdować na stałe na terenie budowy.
- c) Wykaz, o którym mowa w pkt. 2 winien być okazywany przez kierownika budowy na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych poprzez aktualizację wykazu w formie pisemnej, najpóźniej w dniu wprowadzenia zmiany.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji czasu pracy personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy i udostępniania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających podstawę dysponowania personelem skierowanym do realizacji zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę, ewidencja czasu pracy).
- f) Na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca potwierdzi, iż dysponuje personelem własnym lub Podwykonawcy świadczącym roboty budowlane, w szczególności poprzez przedłożenie wykazu pracowników, kopii umów o pracę oraz ewidencji ich czasu pracy.

- g) Wykaz pracowników, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umów o pracę oraz ewidencja czasu pracy pracowników, o których mowa w pkt. 5, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 - h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - i) Wszyscy pracownicy i przedstawiciele Wykonawcy (w tym podwykonawcy lub/i dalszego Podwykonawcy) będą oznakowani trwałymi identyfikatorami firmy Wykonawcy lub/i podwykonawcy. W przypadku braku w/w identyfikatorów zamawiający naliczy kary umowne.
 - j) Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, będzie skutkowało naliczaniem kar umownych.
 - k) Przepisy ppkt. 4-10 mają zastosowanie także do Podwykonawców/dalszych Podwykonawców realizujących przedmiotowe zamówienie.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę w trybie art. 36a ustawy, części zamówienia Podwykonawcy obowiązują następujące zasady:
- a) W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót będących przedmiotem zamówienia.
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty będące przedmiotem zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 - e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - f) Zapisy ppkt c-e stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
 - g) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **podpisania umowy**.
2. Termin wykonania (zgłoszenia gotowości odbiorowej) przedmiotu umowy ustala się do dnia **28.02.2021r.**

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, Zamawiający będzie rozpatrywał:

3.1 w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.

3.2 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: /art. 22 ust 1 pkt 3/

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą od ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy. Ubezpieczenie (polisa OC) musi być ważne na dzień zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia OC.

W przypadku, gdy polisa wygasa w trakcie trwania umowy na realizację zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia polisy lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą od ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy i przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC. Tym samym wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą od ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego przedłużenie polisy OC lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, zamawiający może rozwiązać umowę na realizację zamówienia.

3.3 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.:

- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania budową lub robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- minimum 1 (jedną) osobę do kierowania budową lub robotami budowlanymi w specjalności w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze do robót stanowiących przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale VI, pkt. 2 SIWZ, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców /art. 23, ust.4 ustawy Pzp/.
12. Zamawiający **podaje, iż w prowadzonym postępowaniu zastosuje procedurę ustaloną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
13. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy wezwie do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.
14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 13, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty pisemnej:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
 - a) oświadczenie, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - warunki określone zostały w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.3) specyfikacji;
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - c) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej „*Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów*” (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji (jeżeli dotyczy).
4. Wstępne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 składane jest w oryginale.
5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2, w pkt. 3 (jeżeli dotyczy) oraz dokument, o którym mowa w pkt. 15, dotyczący Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem.
6. Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Zamawiający informuje, że dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 lit. b) niniejszego Rozdziału skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże adres internetowy, z którego można pobrać ww. dokumenty.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Dokument, o którym mowa w pkt 11 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. b), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację zawartą w pkt 12 stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do specyfikacji.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wtznadzieja@onet.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -13:00) z Wykonawcami są:

w kwestiach formalno-prawnych:

a) Prezes Zarządu lub wskazany Członek Zarządu /18/ 442 70 31, lub tel. kom. 514 139 962

w kwestiach merytorycznych:

b) Kierownik WTZ lub wskazany Członek Zarządu /18/ 4427568,

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informacje o zmianach na stronach internetowych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, zamieszczając informacje na stronie internetowej.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

- 1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **2.000,00zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm./.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - a) należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
PKO S.A. Oddział Nowy Sącz 84 1240 4748 1111 0000 4882 9652
z zaznaczeniem, że dotyczy:
587820-N-2020 Przetarg nieograniczony na roboty budowlane polegające na zrealizowaniu zadania pn. „Modernizacja przeciwdziałająca degradacji infrastruktury istniejącego warsztatu terapii zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” w Nowym Sączu”, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszaru F.
 - b) za datę i godzinę wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego;
 - c) zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swój rachunek bankowy.
- 5) Wadium wnoszone w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:
 - a) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty przetargowej - Zamawiający zaleca, aby dokument poręczenia lub gwarancji nie był trwale połączony z ofertą z uwagi na konieczność jego zwrotu;
 - b) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. Gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp;
 - c) w razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Informacje ogólne dotyczące złożenia ofert pisemnie:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) Ofertę należy sporządzić pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- c) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Ofertę należy spiąć trwale (zszyć), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne strony należy ponumerować itp.

2. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Oferta na wykonanie zamówienia pn. „Modernizacja przeciwdziałająca degradacji infrastruktury istniejącego warsztatu terapii zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nadzieja” w Nowym Sączu”, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszaru F. Nie otwierać do dnia 12.11.2020r. do godz. 12:00”**

- a) Poza oznaczeniami podanymi wyżej na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- b) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- c) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

3. Wymogi formalne.

3.1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji.

3.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

3.3. Do oferty należy załączyć:

- a) wyjaśnienie przyczyny z zastosowania zwolnienia z podatku VAT w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- b) wstępne oświadczenie wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji,
- c) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci dokumentu potwierdzonego przez notariusza (jeżeli dotyczy),
- e) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 3.3, lit. d specyfikacji. Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność
- f) z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (jeżeli dotyczy)
- g) zaakceptowany Wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 2**
- h) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- i) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie rejestrowym, upoważnienie należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- j) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11.ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019r. poz.1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać opatrzone klauzulą „poufne”,
- k) pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

4. Oferta wspólna

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
 - na adres: **Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja”, ul. Freislera 10, 33-300 Nowy Sącz**
 - w terminie: do dnia **12.11.2020 r.** do godz. **12:00**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w SIWZ.
7. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt. 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
 - a) adres: **Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja”, ul. Freislera 10, 33-300 Nowy Sącz**
 - b) w dniu: **12.11.2020 r.** o godz. **12:30**.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
2. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do specyfikacji oraz w Rozdziale III specyfikacji.
3. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym jego koszty związane z realizacją Inwestycji, nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, to jest robocizną wraz z kosztami towarzyszącymi, pracę sprzętu, zakup wszelkich wyrobów; materiałów, urządzeń, koszty wszelkich dostaw i usług, wyposażenia, załadunek, rozładunek, przewóz, wywóz, likwidacja, utylizacja, magazynowanie, składowanie, wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót, koszty pośrednie, koszty BHP, zysk i ryzyko, uzyskanie pozwoleń na wejście lub zajęcie terenu, jeśli zaistnieje taka konieczność, ewentualne koszty zajęcia chodnika lub pasa drogowego, koordynacja pracy podwykonawców, podatek VAT, ubezpieczenia, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.), koszty niezbędnych badań

opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty doprowadzenia miejsca i terenu robót budowlano-montażowych do stanu sprzed rozpoczęcia robót, koszty ewentualnego wykonania niezbędnych rusztowań, koszty rozruchu jeżeli takie wystąpią, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty instrukcji, instruktażu i szkolenia, przeprowadzenie wszelkich wymaganych przez obowiązujące przepisy i normy, prób testów, badań, odbiorów technicznych, uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, aprobat technicznych, ekspertyz, koszty usunięcia ewentualnych wad w przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek sieci lub linii, przewodów, koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji, koszty związane z prowadzeniem robót w okresie funkcjonowania obiektu oraz wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

5. W cenie ofertowej należy uwzględnić (ująć w cenach jednostkowych) wszystkie ewentualne upusty.
6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniami wyjątkami określonymi w umowie.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:
 - a) **cena - 60%**
 - b) **wydłużenie gwarancji i rękojmi - 20%**
 - c) **harmonogram i organizacja prac - 20%**
2. W zakresie kryterium: **cena (waga 60 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Najniższa cena} / \text{Cena badana}) \times 60$$
3. W kryterium: **wydłużenie gwarancji i rękojmi (waga 20%)**:
 - a) za wydłużenie gwarancji i rękojmi o kolejne 2 lata lub więcej (przy obowiązkowo wymaganej gwarancji i rękojmi 5 lat), oferta uzyska maksymalną ilość tj. **20 punktów**;
 - b) za wydłużenie gwarancji i rękojmi o 1 rok (przy obowiązkowo wymaganej gwarancji i rękojmi 5 lat), wykonawca uzyska **10 punktów**;

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty (**Załącznik nr 6** do specyfikacji). W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela obowiązkowo wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 5 lat.

4. W kryterium: **harmonogram i organizacja prac (waga 20%)**
W ramach kryterium „Harmonogram i organizacja prac” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Harmonogram i organizacja prac”

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej i terminowej realizacji zamówienia?	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie pokazuje właściwego rozplanowania działań lub zasobów właściwego zaangażowania zasobów lub nie odnosi się do wymagań przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium.	1-2
Akceptowalne	Harmonogram jest poprawny, nie zawiera błędów. Oferowane zasoby są adekwatne. Oferta dostatecznie odnosi się do wymagań zamawiającego.	3-5
Dobre	Oferta dobrze odnosi się do wymagań zamawiającego. Pokazuje dobrze przemyślany i spójny harmonogram uwzględniający specyfikę wynikającą z prowadzenia robót w funkcjonującej placówce oraz zawierający odpowiednie bufory czasowe. Zaangażowane zasoby obejmują rezerwy zwiększające prawdopodobieństwo dochowania terminu realizacji.	6-8
Bardzo Dobre	Oferta bardzo dobrze spełnia wymagania uwzględniając organizację prac zgodną z potrzebami zamawiającego w zakresie utrzymania ciągłości funkcjonowania placówki w trakcie prowadzenia remontu, a ponadto obejmuje specyficzne dla inwestycji rozwiązania zwiększające prawdopodobieństwo realizacji zamówienia należyście i w założonym terminie.	9-10

Uzyskane punkty zostaną przeliczone na wartości procentowe przy przyjęciu, że 1 pkt. odpowiada wartości 2%.

W przypadku, gdy w ramach tego kryterium oferta otrzyma średnio mniej, niż 50% możliwych do uzyskania punktów – zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z SIWZ.

5. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 1.
6. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wyjaśnienia treści ofert:
W toku badania i oceny ofert zamawiający mając na uwadze zapisy art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Poprawa omyłek w ofertach:
Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a) **oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie,

automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),

- b) **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
(za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

11. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania
i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- c) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 23 ppkt 1), 4), 5) i 6) SIWZ, na stronie internetowej.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego:
 - a) szczegółowy kosztorys ofertowy przedstawiający sposób wyliczenia ceny;
 - b) harmonogram i organizację prac
 - c) dokumenty (decyzja/e) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - d) kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w §2 wzoru umowy;
 - e) zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub przez Podwykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI specyfikacji.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz zamawiającego, najpóźniej z dniem podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione jest w formie przewidzianej w ustawie.
4. W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej z dniem podpisania umowy.
5. Jeżeli nie zajdzie konieczność wykorzystania Zabezpieczenia zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający dokona zwolnienia zabezpieczenia według niżej określonych zasad:
 - a) 70 % zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru,
 - b) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Zabezpieczenie poza przypadkami wyraźnie wymienionymi w umowie może służyć w szczególności na poczet pokrywania kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w kresie rękojmi w związku z niewywiązaniem się Wykonawcy z obowiązków określonych w okresie rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań z tytułu rękojmi, to wady robót powstałe w tym okresie usunie Zamawiający w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy i odsetki narosłe od kwoty tego zabezpieczenia.

8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy tak aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, bezwarunkowa i nieodwołalna gwarancja lub poręczenie, jej ważność obowiązuje co najmniej do daty odbioru końcowego plus 30 dni.
10. Treść gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej mogącej stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia podanej w pkt. 1 w formie przewidzianej ustawą, chyba że pierwotne zabezpieczenie obejmuje również okres rękojmi za wady.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, zgodnie z ustawą, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w sytuacji określonej w art. 150 ust. 7 ustawy, nie później niż w terminie 30 dni przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.
3. W związku z powyższym na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - a) zmiana założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac, niezależna od wykonawcy,
 - b) przedłużanie się procedur uzyskania przez wykonawcę uzgodnień branżowych, opinii, za które to przedłużenie się wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) zmiany technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z zamawiającym i dla niego korzystne w sytuacjach niezawinionych przez wykonawcę,
 - d) zmiany zakresu robót powierzonych podwykonawcom, zmiany podwykonawców zaangażowanych za zgodą zamawiającego - pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmiany dotyczące zatrudnienia podwykonawców /w przypadku gdy wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym z SIWZ/,
 - f) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - h) opóźnienie w przekazaniu terenu budowy lub w przekazaniu dokumentów, do przekazania których zgodnie z obowiązującymi przepisami zamawiający był zobowiązany,
 - i) wstrzymanie lub zawieszenie robót przez zamawiającego,

- j) zmiana wykonawcy w przypadku wystąpienia sukcesji uniwersalnej określonej przepisami obowiązującego prawa,
- k) brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od wykonawcy.

Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od wykonawcy.

Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach na skutek żądania i zamówienia robót zamiennych. Liczba dni przedłużających termin realizacji zostanie każdorazowo uzgodniona z zamawiającym przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.

Zmiana technologii wykonania elementów realizowanego przedmiotu zamówienia lub zmiana rozwiązań projektowych (i w przypadku, kiedy te zmiany spowodują istotne opóźnienie prac) - zmiana terminu realizacji zamówienia będzie możliwa w przypadku wymuszenia konieczności dokonania takiej zmiany poprzez np. stanowisko jednostek uzgadniających, opiniujących i inne ujawnione toku prac okoliczności, zgłoszone inspektorowi nadzoru, które mają wpływ na przyjęte założenia w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, a których nie można było przewidzieć na etapie opracowania opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia, związanej z koniecznością ograniczenia przez zamawiającego zakresu rzeczowego robót lub odstąpienia od umowy o wartości wynikającej z kosztorysu.

Zamawiający przewiduje możliwość obniżenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pomimo ujawnienia w czasie czynności odbioru wad nienadających się do usunięcia, ale nie uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny netto.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz sprostowaniem do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja”**, adres siedziby: ul. Freislera 10, 33-300 Nowy Sącz; Stowarzyszenie jest **organizacją pożytku publicznego realizującą zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych**
2. Z administratorem – Zarząd Stowarzyszenia można się skontaktować za pomocą email: nadziejans@poczta.onet.pl, telefonicznie: 18 442-70-31, pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - c) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - d) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - e) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania

Rozdział XXI – Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 -	<i>Dokumentacja techniczna;</i>
Załącznik nr 2 -	<i>Wzór umowy;</i>
Załącznik nr 3 -	<i>Wstępne oświadczenie Wykonawcy;</i>
Załącznik nr 4 -	<i>Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;</i>
Załącznik nr 5 -	<i>Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;</i>
Załącznik nr 6 -	<i>Wzór oferty;</i>
Załącznik nr 7 -	<i>Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie.</i>

.....
.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)